

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. I. ŁUKASIEWICZA
w ŚWIERZOWEJ POLSKIEJ
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

I	DANE DZIECKA
----------	---------------------

1. Imię i nazwisko dziecka _____
2. Data urodzenia _____
3. Numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość _____
4. Adres miejsca zamieszkania _____
- _____

II	DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
-----------	---

MATKA/PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu*)	3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu *)

*) o ile rodzice/prawni opiekunowie je posiadają

III	WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH
------------	---

Lp.	Nazwa publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chorkówka
1	
2	
3	

IV	DODATKOWE INFORMACJE
-----------	-----------------------------

Proszę zaznaczyć właściwe:

- oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują lub studiuje w trybie stacjonarnym, bądź rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym,
- rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w szkole wskazanej przez rodzica/prawnego opiekuna w części III wniosku jako szkoła pierwszego wyboru,
- miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w miejscowości, w której znajduje się szkoła pierwszego wyboru.

Kryteriom powyższym zostały przypisane konkretne wartości punktowe. W celu potwierdzenia powyższych kryteriów należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w części V wniosku.

Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....

Oświadczamy, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
 miejscowość i data

.....
 podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Wnioski o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (brak lub mylnie podany PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych wymogów uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu informatycznego nie będą rozpatrywane.

V	WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU
----------	---

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych do wniosku należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:

- 1) **zaświadczenie** z zakładu pracy każdego z rodziców/prawnych opiekunów; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub dowód rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym, a w przypadku studentów zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,
- 2) **oświadczenie** o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo dziecka/kandydata (oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do wniosku).

KLAUZULA

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679(RODO) Dyrektor Zespołu Szkół w Świerzowej Polskiej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest Zespół Szkół w Świerzowej Polskiej zwana dalej Administratorem, reprezentowana przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: adres Świerzowa Polska ul. Szkolna 31 tel. 13 42 205 73 email dyrektor@zsswierzowa.pl
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod@bdo24.eu

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w następujących przepisach: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące archiwizacji.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.