

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W ŚWIERZOWEJ POLSKIEJ

opracowano na podstawie:

Podstawa prawna:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).
5. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.1116).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz.1594).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych. (Dz. U. poz.1593).

Celem procedury jest:

- 1) **ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;**
- 2) **określenie zasad dokumentowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;**
- 3) **wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.**

§ 1

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.

Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) ze szczególnych uzdolnień;
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- f) z deficytów kompetencji językowej i zaburzeń sprawności językowych;
- g) z choroby przewlekłej;
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- i) z niepowodzeń edukacyjnych;
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- l) z zaburzeń zachowania i emocji.

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole:

1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom;

2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne;

3) z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka szkolna, poradnia, asystent nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

- a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

5) w przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno – pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób);

2) zajęć specjalistycznych:

- a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy do 5 osób);
- b) logopedycznych (liczebność grupy do 4 osób);
- c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy do 10 osób);
- d) inne o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy do 10 osób);

3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

4) porad i konsultacji.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób);

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób);

4) zajęć specjalistycznych:

- a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób);
- b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób);
- c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób);
- d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób);

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

7) warsztatów;

8) porad i konsultacji.

3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:

1) porady;

2) konsultacje;

3) warsztaty;

4) szkolenia.

4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej, o których mowa w ust. 2 i 3, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dziecku, uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu i szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta.

6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 i ust. 3 pkt 1-5 wynosi 45 minut; W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 2

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu i szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 3

Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w przedszkolu i szkole;
- 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola i szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia;
- 3) po uzyskaniu informacji, że bieżąca pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku, uczniowi podczas zajęć i na lekcjach jest niewystarczająca ustala formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola i szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia;
- 4) informuje na piśmie rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) wspomaga działania przedszkola i szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

§ 4

Pedagog, psycholog:

- 1) prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozuje sytuacje wychowawcze w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizuje skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§5

Pedagog specjalny:

- 1) współpracuje z nauczycielami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, zainteresowań oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.
- 2) współpracuje z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 4) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 5) współpracuje z innymi podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w §6.

§6

Logopeda:

- 1) przeprowadza diagnozę logopedyczną, w tym prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzi zajęcia logopedyczne oraz porady i konsultacje dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§7

Terapeuta pedagogiczny:

- 1) prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspiera nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§8

Doradca zawodowy:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu; koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
- 4) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust.1.

§9

Wychowawca klasy:

- 1) planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka, ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
- 3) wnioskuje o objęcie dziecka, ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- 4) do końca marca w każdym roku szkolnym, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) przekazuje pedagogowi szkolnemu oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) informuje rodziców dziecka, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim za pośrednictwem e-dziennika lub zawiadamia pisemnie;
- 7) sporządza dokumentację dziecka, ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 8) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami dziecka, ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

9) przekazuje pedagogowi szkolnemu uzupełniony rejestr dzieci, uczniów objętych poszczególnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10

Nauczyciel, specjalista w przedszkolu i szkole:

- 1) informuje wychowawcę o potrzebie objęcia dziecka, ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu lub szkole w przypadku stwierdzenia, że dziecko lub uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga takiej pomocy;
- 2) informuje wychowawcę o frekwencji dziecka lub ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) respektuje zalecenia zawarte w opinii i orzeczeniu;
- 4) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
- 5) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci lub uczniów;
- 6) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci lub uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola lub szkoły;
- 7) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci lub uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 8) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie dzieci lub uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka, ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 9) prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dziećmi i uczniami mającą na celu rozpoznanie:
 - a) u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - b) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - c) szczególnych uzdolnień.
- 10) wspomaga uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;

11) raz w ciągu roku szkolnego do końca marca dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, ucznia i przekazuje ją na piśmie wychowawcy z uwzględnieniem w szczególności kontynuacji zajęć lub zaprzestania z uwagi na uzyskaną poprawę.

§11

1. W przypadku dziecka, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: wychowawca klasy, pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.

2. Powołany zespół przez wychowawcę oddziału do którego uczęszcza dziecko uczeń z orzeczeniem w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno–Terapeutyczny,

3. Dyrektor Zespołu ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz niezwłocznie informuje na piśmie rodziców dziecka, ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

4. Dwa razy do roku: do 20 grudnia i do 30 marca, zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.

5. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy;

6. Rodzic dziecka, ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, ucznia, co potwierdza podpisem u wychowawcy.

7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice dziecka, ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje wychowawca - koordynator zespołu, poprzez e-dziennik lub zawiadania pisemnie.

8. Zebrania zespołu są protokołowane.

9. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka, ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla dziecka, ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 12

Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, uczniów;

- 2) oddział, do którego uczęszczają;
- 3) adres poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów;
- 4) indywidualny program pracy z dzieckiem, uczniem;
- 5) w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
- 6) tygodniowy plan zajęć;
- 7) data i czas trwania zajęć;
- 8) tematy przeprowadzonych zajęć;
- 9) ocenę postępów;
- 10) wnioski do dalszej pracy;
- 11) obecność dzieci, uczniów na zajęciach.

§ 13

1. Rejestrowanie i przepływ dokumentów: - opinia, orzeczenie:

- 1) w przypadku dostarczenia przez rodzica opinii lub orzeczenia do sekretariatu szkoły, pracownik sekretariatu szkoły zaznacza datę wpływu dokumentu odpowiednią pieczęcią;
- 2) pracownik sekretariatu przekazuje oryginał lub kserokopię dokumentu (potwierdzoną pieczęcią zgodności z oryginałem) do gabinetu pedagoga;
- 3) pedagog odnotowuje dokument w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i umieszcza w indywidualnej teczce dziecka, ucznia;
- 4) pedagog przekazuje wychowawcy i nauczycielom informacje o dostarczonej opinii lub orzeczeniu i stwierdzonej dysfunkcji;
- 5) wychowawca oddziału i nauczyciele zapoznają się z treścią opinii, orzeczenia;
- 6) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najistotniejsze informacje zawarte w opinii, orzeczeniu. Nauczyciele potwierdzają własnoręcznym podpisem, fakt zapoznania się z opinią lub orzeczeniem;
- 7) dokumentacja dotycząca planowania, koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy – koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej.