

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOŁA
W ŚWIERZOWEJ POLSKIEJ
W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

I	DANE DZIECKA
----------	---------------------

1. Imię i nazwisko dziecka _____
2. Data urodzenia _____
3. Numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość _____
4. Adres miejsca zamieszkania _____
- _____

II	DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
-----------	---

MATKA/PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu*)	3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu *)

*) o ile rodzice/prawni opiekunowie je posiadają

III	WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH PRZEDSZKOŁI W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH
------------	---

Lp.	Nazwa publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Chorkówka
1	
2	
3	

IV	KRYTERIA
-----------	-----------------

1) Kryteria na pierwszy etapie postępowania rekrutacyjnego:

W rodzinie kandydata występuje (właściwie zaznaczyć):

- wielodzietność rodziny kandydata (tj. troje lub więcej dzieci w rodzinie)
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria z punktu 2 mają jednakową wartość. W celu ich potwierdzenia należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w części VI wniosku.

2) Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (właściwie zaznaczyć/wypełnić):

- oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka/kandydata pracują lub studiuje w trybie stacjonarnym, bądź rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym,
- liczba godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosić (należy wpisać 5,6,7,8 lub 9),
- rodzeństwo dziecka/kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym przez rodzica/prawnego opiekuna w części III wniosku jako przedszkole pierwszego wyboru,
- wiek dziecka (proszę ponownie wpisać datę urodzenia dziecka),
- miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w miejscowości, w której znajduje się przedszkole pierwszego wyboru.

Kryteriom powyższym zostały przypisane konkretne wartości punktowe. W celu potwierdzenia powyższych kryteriów należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w części VI wniosku.

V	DODATKOWE INFORMACJE
----------	-----------------------------

1) Dziecko będzie korzystało z trzech posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek.

2) Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

miejsowość i data

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (brak lub mylnie podany PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych wymogów uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu informatycznego nie będą rozpatrywane.

VI	WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU
----	---

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów na pierwszym etapie rekrutacyjnym do wniosku należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku), wraz z klauzulą „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”,
- 2) **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Może być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- 3) **prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z klauzulą: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”,
- 4) **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Może być składany także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów na drugim etapie rekrutacyjnym do wniosku należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:

- 1) **zaświadczenie** z zakładu pracy każdego z rodziców/prawnych opiekunów; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub dowód rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym, a w przypadku studentów zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,
- 2) **oświadczenie** o planowanym pobycie dziecka ze wskazaniem liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu (oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do wniosku),
- 3) **oświadczenie** o kontynuowaniu przez rodzeństwo dziecka/kandydata wychowania przedszkolnego w przedszkolu pierwszego wyboru (oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do wniosku).