

**WNIOSEK**  
**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**w ŚWIERZOWEJ POLSKIEJ**  
**W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

<b>I</b>	<b>DANE DZIECKA</b>
----------	---------------------

1. Imię i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_
2. Data urodzenia \_\_\_\_\_
3. Numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość \_\_\_\_\_
4. Adres miejsca zamieszkania \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<b>II</b>	<b>DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW</b>
-----------	---

MATKA/PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu*)	3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu *)

\*) o ile rodzice/prawni opiekunowie je posiadają

<b>III</b>	<b>WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ          PODSTAWOWYCH W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ          PREFEROWANYCH</b>
------------	--

Lp.	Nazwa publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chorkówka
1	
2	
3	

<b>IV</b>	<b>KRYTERIA</b>
-----------	-----------------

1) Kryteria na pierwszy etapie postępowania rekrutacyjnego:

W rodzinie kandydata występuje (właściwie zaznaczyć):

- wielodzietność rodziny kandydata (tj. troje lub więcej dzieci w rodzinie)
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców /kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczą zastępczą

*Kryteria powyższe mają jednakową wartość. W celu ich potwierdzenia należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w części VI wniosku.*

2) Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (właściwie zaznaczyć/wypełnić):

- oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują lub studiują w trybie stacjonarnym, bądź rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym,
- rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w szkole wskazanej przez rodzica/prawnego opiekuna w części III wniosku jako szkoła pierwszego wyboru,
- miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w miejscowości, w której znajduje się szkoła pierwszego wyboru.

*Kryteriom powyższym zostały przypisane konkretne wartości punktowe. W celu potwierdzenia powyższych kryteriów należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w części VI wniosku.*

<b>V</b>	<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>
----------	-----------------------------

Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....

*Oświadczamy, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).*

\_\_\_\_\_

miejsce i data

\_\_\_\_\_

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (brak lub mylnie podany PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych wymogów uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu informatycznego nie będą rozpatrywane.**

<b>VI</b>	<b>WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU</b>
-----------	---

*W celu potwierdzenia spełniania kryteriów pierwszego etapu rekrutacyjnego do wniosku należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:*

- 1) **oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata (oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do wniosku),
- 2) **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. **Może być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,**
- 3) **prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub **w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z klauzulą: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”,
- 4) **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. **Może być składany także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,**

*W celu potwierdzenia spełniania kryteriów na drugim etapie rekrutacyjnym do wniosku należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:*

- 1) **zaświadczenie** z zakładu pracy każdego z rodziców/prawnych opiekunów; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub dowód rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym, a w przypadku studentów zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,
- 2) **oświadczenie** o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo dziecka/kandydata (oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do wniosku).