

PROCEDURY KONTAKTÓW Z RODZICAMI SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŚWIERZOWEJ POLSKIEJ

USTALENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura jest opisem postępowania nauczycieli i rodziców w celu ułatwienia wzajemnych kontaktów oraz nadania im statusu programowej działalności wychowawczej szkoły.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym zebraniu.
3. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość kontaktu dodatkowego z nauczycielem w przypadkach uzasadnionych (na prośbę własną lub wychowawcy).
4. Nauczyciel w trakcie lekcji nie przyjmuje rodziców.
5. Spotkanie nauczyciela z rodzicami w domu ucznia odbywa się po uprzednim obustronnym uzgodnieniu takiej wizyty.
6. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami na terenie szkoły są: pokój nauczycielski oraz klasopracownie szkolne. Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.
7. W sytuacjach uzasadnionych dyrektor, wychowawca lub nauczyciel wzywa rodziców pisemnie lub telefonicznie.
8. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do: wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Organu Prowadzącego szkołę lub Kuratorium Oświaty.
9. Rodzice o planowanym zebraniu powinni być informowani pisemnie w zeszytach korespondencyjnych.
10. W razie nieobecności rodzica na zebraniach ma on możliwość spotkania z wychowawcą w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.

11. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną lub ustną prośbę rodzica.

12. Nieobecności ucznia w szkole usprawiedliwia pisemnie bądź ustnie rodzic w okresie 1 tygodnia.

DODATKOWE INFORMACJE

Formy kontaktów z rodzicami:

1. Wywiadówka (co 2 miesiące).
2. Zeszyt korespondencji ucznia.
3. Pisemne wezwanie na prośbę dyrektora, wychowawcy, nauczyciela.

Uwaga: W przypadku niestawienia się rodzica na pisemne wezwanie, zostanie on powiadomiony listem poleconym.

Formy zwolnienia dziecka z zajęć, usprawiedliwiania:

1. Wpis rodzica do zeszytu korespondencji.
2. Osobiste zwolnienie przez rodzica – potwierdzone dodatkowo wpisem w zeszycie korespondencji.
3. Osobiste, bądź pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka,
4. Zaświadczenie lekarskie.

Uwaga: nie ma możliwości telefonicznych zwolnień, zawiadomień, itp. ze strony rodziców (ze względu na możliwość nierozpoznania głosu rodzica).

Telefon służy tylko dyrektorowi, nauczycielowi i wychowawcy do powiadamiania rodziców o sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.