

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA MAJĄCE NA CELU ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE
COVID-19 WŚRÓD UCZNIÓW, RODZICÓW, PRACOWNIKÓW SZKOŁY
OBOWIĄZUJĄCE OD 1.09.2020 r. W ZESPOLE SZKÓŁ W ŚWIERZOWEJ POLSKIEJ**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Procedury bezpieczeństwa określają zasady organizacji pracy na terenie placówki w okresie pandemii Covid-19, dotyczą nauczycieli, pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie przychodzą do placówki na zajęcia zgodnie z ustalonym z harmonogramem.
4. Uczniowie wchodzi do szkoły trzema wejściami tj. wejście główne, wejście boczne od strony parkingu i wejście boczne od strony boiska.
5. Uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce przed wejściem do szkoły.
6. Po wejściu do szkoły oraz podczas przerw uczniowie noszą maseczki, które zapewniają im rodzice.
7. Wchodząc do szatni uczniowie zachowują dystans społeczny między sobą (1,5 m).
8. Rodzic nie wchodzi do budynku szkoły. Przyprawdza i odbiera dziecko w wyznaczonych godzinach przy odpowiednich wejściach.
9. Po zakończonych zajęciach uczniowie kl. I – VIII idą do szatni w obecności nauczyciela kończącego zajęcia w danym dniu. Nauczyciel pozostaje z uczniami do czasu opuszczenia szatni przez uczniów.
10. W szatni nie mogą przebywać rodzice.
 - Rodzice uczniów klasy I oraz uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi w okresie adaptacji wchodzi do przestrzeni wyznaczonej przez dyrektora szkoły zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - zachowanie 1,5 dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - dezynfekcja rąk,
 - ograniczone poruszanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły,
 - obowiązek wpisania się do książki wejść,
11. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby chore, przebywające na kwarantannie lub w izolacji.
 12. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.
 13. Uczniowie klas I-VIII przebywają w wyznaczonej, stałej sali. Wyjątek stanowi przejście na zajęcia do sali komputerowej, sali gimnastycznej oraz na stołówkę.
 14. Przed wejściem do każdej sali obowiązuje dezynfekcja rąk.
 15. Po zajęciach informatyki należy dezynfekować używany przez uczniów sprzęt komputerowy.
 16. Z każdej sali należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
 17. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
 18. Uczniowie nie zabierają do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
 19. Obowiązkowe jest codzienne wietrzenie sali, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 20. Uczniowie klas I – VIII spędzają przerwy na korytarzach szkolnych wymiennie, według ustalonego harmonogramu pod opieką nauczyciela uczącego daną klasę.
 21. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie w czasie przerw wychodzą pod opieką nauczyciela dyżurującego na świeże powietrze i korzystają z boisk szkolnych.
 22. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy i podłoga ma być myta po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
 23. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu. Na zajęciach wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 24. Nie organizuje się żadnych wyjść grupowych poza teren szkoły (np. spacery po okolicy, wycieczki szkolne).
 25. Szkoła realizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów obydwójga rodziców pracujących zgodnie z regulaminem świetlicy.
 26. Uczniowie, korzystający z biblioteki szkolnej, zapoznają się z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej w czasie epidemii.
 27. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej według ustalonego harmonogramu.
 28. Uczniowie, biorący udział w zajęciach pozalekcyjnych, stosują się do zasad obowiązujących przy organizacji zajęć obowiązkowych.
 29. Szkoła zapewnia sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia poprzez e-dziennik, pocztę elektroniczną, stronę internetową szkoły oraz kontakt telefoniczny.
 30. Uczniowie zobligowani są do bezwzględnego stosowania zasad higieny i bezpieczeństwa sanitarnego.

31. Uczniowie muszą unikać większych skupisk, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
32. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
33. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej zobowiązani są ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce w warunkach pandemii Covid-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu (nauczycieli i pracowników niepedagogicznych) w warunkach pandemii Covid-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania (izolatka) i wyposaża w zestaw ochronny.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników – dezynfekcja rąk, powierzchni.
6. Dopilnowuje aby przy każdym wejściu był płyn do dezynfekcji rąk, instrukcja zdejmowania rękawiczek jednorazowych i zasad prawidłowego mycia rąk.
7. Nadzoruje zachowanie czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
8. Informuje przez pogadanki, stronę internetową, plakaty o zasadach zachowania się podczas pandemii Covid-19.

III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Realizuje podstawę programową w formie pracy stacjonarnej.
3. Dokumentuje zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Wychowawca wyjaśnia uczniom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.
5. Dbą o systematyczne wietrzenie sali lekcyjnej – co najmniej raz na godzinę. Przy sprzyjających warunkach pogodowych prowadzi zajęcia przy otwartych oknach.
6. Dezynfekuje używany przez siebie oraz uczniów sprzęt komputerowy.
7. Dbą, aby uczniowie zajmowali wyznaczone przez wychowawcę miejsce w sali lekcyjnej.
8. Zwraca uwagę na konieczność regularnego mycia rąk (szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu) oraz na dezynfekcję rąk po przybyciu do szkoły.
9. W razie wystąpienia chorobowych objawów u dziecka, za zgodą rodziców, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć. Zaistniałą sytuację zgłasza dyrektorowi placówki.
10. W przypadku własnej choroby, w tym podejrzenia zakażenia koronawirusem, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Do szkoły przyprowadza tylko zdrowe dziecko, wyposażając je w maseczkę.
2. Nie posyła dziecka do szkoły, jeśli któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.

3. Zapoznaje się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii Covid-19.
4. Podaje co najmniej dwie możliwości kontaktu (np. numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Przekazuje dyrektorowi informację na temat stanu zdrowia swojego dziecka oraz informuje o każdej ważnej zmianie.
6. Przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie.
7. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
8. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole podlega natychmiastowej aktualizacji.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dokładają wszelkich starań w celu ochrony siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Używają maseczek w kontaktach z rodzicami oraz osobami z zewnątrz, z zachowaniem dystansu .
4. W czasie wykonywania czynności służbowych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki) należy zdejmować z zachowaniem ostrożności i wyrzucić do pojemnika – kosza wyposażonego w worek.
6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że w/w odpady pochodzą od osób zarażonych koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Należy dezynfekować środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne, a maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 st. C i wyprasować.
8. Każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu dzieci oraz innych pracowników w zakresie szerzenia się Covid-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania czystości powierzchni korytarzy i wszystkich innych pomieszczeń szkolnych,
 - dezynfekcji klamek, poręczy i wyłączników,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w świetlicy szkolnej.
10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, jak również czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie ilości płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach znajdujących się przy wejściu do szkoły, w salach i innych pomieszczeniach, ich uzupełnianie, mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków i opróżnianie koszy na śmieci oraz ich mycie i dezynfekcja.

VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI

1. Pracownicy administracji powinni kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami w razie konieczności.
2. Pracownik wykonuje zalecenia wydawane przez władze lokalne i państwowe, w tym sanitarno-epidemiologiczne oraz instytucje lokalne i instytucje państwowe.
3. Każdy pracownik szkoły obserwuje swój stan zdrowia. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS- CoV-2 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Przy wejściu do szkoły należy zachować dystans społeczny.
5. Pracownicy zobowiązani są przy każdym wejściu/wyjściu do szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem wg instrukcji.
6. Pracownik odbierający przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostarczyciela, posiada własny długopis, maseczkę i rękawiczki jednorazowe.
7. Wydawanie koniecznych dokumentów odbywa się w sekretariacie szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
8. Wszelkie przychodzące pisma i dokumenty poddaje się 24-godzinnej kwarantannie.
9. Pracownicy przemieszczają się na terenie szkoły tylko w razie potrzeby z zachowaniem dystansu społecznego.
10. Pracownicy podczas pracy utrzymują dystans społeczny (nie podają rąk, nie korzystają ze wspólnych naczyń).

VII. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.
2. Uczeń stosuje się do zaleceń obowiązujących w szkole.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest do samoobserwacji i zgłaszanie niepokojących objawów nauczycielowi prowadzącemu daną lekcję.
4. Uczniowie dezynfekują ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w placówce i zachowują dystans społeczny.
5. Uczniowie siedzą w ławkach im przydzielonych i korzystają z własnych podręczników i przyborów.

VIII. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń dla rodziców i w pokoju nauczycielskim.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z treścią procedury na konferencji.
4. Uczniowie zostają zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole.

5. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurą przez stronę internetową i wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
4. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 1 września 2020 r.

Dyrektor Zespołu Szkół w Świerzowej Polskiej Podstawowej

Małgorzata Pelczar

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Zespołu Szkół w Świerzowej Polskiej.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

